



VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY pre nákup Plzeňský Prazdroj Slovensko, a.s.

1. UPLATŇOVANIE A VYMEDZENIA POJMOV

1.1 Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, týmito Všeobecnými obchodnými podmienkami pre nákup („**všeobecné obchodné podmienky**“ alebo „**VOP**“) sa riadia všetky zmluvy medzi zákazníkom Plzeňský Prazdroj Slovensko, a.s. a dodávateľom týkajúce sa nákupu tovaru a/alebo poskytovania služieb a pri ich uplatňovaní sa vylučujú všetky ostatné obchodné podmienky a požiadavky poskytnuté dodávateľom, alebo na ktoré dodávateľ odkáže. Ak dodávateľ prijme objednávku alebo inú ponuku či výzvu na uzavretie zmluvy s výhradou alebo požiadavkou zmeny, nebude to mať za následok uzavretie zmluvy, a to aj keby požadovaná zmena nepredstavovala významnú odchýlku od pôvodnej obchodnej podmienky.

1.2 Uplatňujú sa tiež tieto vymedzenia pojmov:

„**Protokol o dodaní**“ je písomné potvrdenie, preberací protokol, osvedčenie, protokol o dodaní, prijatí, akceptácii, prevzatí alebo dodací list či iný podobný dokument podpísaný zákazníkom pri dodaní plnenia.

„**Zmluva**“ je rámcová zmluva o nákupe alebo individuálna zmluva o nákupe, zmluva o vykonaní práce, zmluva o obstaraní vecí alebo iná zmluva, dohoda či dojednanie súvisiace s nákupom tovaru a/alebo poskytovaním služieb, ktoré uzavrel zákazník a dodávateľ, a to vrátane zmlúv uzavretých písomným alebo implikovaným prijatím bez zmien ponuky alebo objednávky (napr. začatím dodávky plnenia) zákazníka zo strany dodávateľa, ktorá môže tiež prípadne zahŕňať podmienky rámcovej zmluvy, v každom prípade však vrátane všetkých jej harmonogramov a dodatkov.

„**Skupina Asahi**“ je spoločnosť, organizačný útvar (napríklad pobočka) alebo iný subjekt kdekoľvek vo svete, ktorý je priamou alebo nepriamou dcérskou spoločnosťou alebo dcérskym podnikom spoločnosti Asahi Group Holdings Ltd. (spoločnosť so sídlom v Japonsku, číslo spoločnosti 0106-01-036386) vrátane zákazníka.

„**Zásady spoločnosti Asahi**“ znamenajú Zásady obchodnej etiky Asahi pre dodávateľov a protikorupčné smernice Asahi pre dodávateľov, ako aj všetky ostatné zásady alebo interné pravidlá či predpisy zákazníka, ktoré zákazník oznámil dodávateľovi a ktoré sa majú uplatňovať spolu so zmluvou.

„**Zákazník**“ je Plzeňský Prazdroj Slovensko, a.s., právny subjekt založený podľa právnych predpisov Slovenskej republiky, so sídlom na adrese Pivovarská 9, Veľký Šariš, PSČ 082 21, Slovenská republika, zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel Sa, vložka č. 10414/P, IČO: 31 648 479, DIČ: SK2020522042.

„**Duševné vlastníctvo**“ sú všetky práva duševného vlastníctva vrátane akéhokoľvek patentu, autorského práva, ochrannej známky, značky služby alebo obchodného mena, úžitkového vzoru, dizajnu, práva k databáze, práva týkajúce sa neoprávneného používania označenia, názov domény, ako aj všetky podobné alebo rovnocenné práva v jednotlivých prípadoch, bez ohľadu na to, či sú alebo nie sú zaregistrované a vrátane všetkých prípadov uplatnenia (alebo práv na uplatnenie) takýchto práv, obnovenia či predĺženia práv, ktoré existujú teraz alebo budú existovať v budúcnosti v akejkoľvek jurisdikcii.

„**Plnenie**“ je výkon dodávateľa akéhokoľvek druhu, na ktorom sa dohodol zákazník s dodávateľom vrátane dodania tovaru a/alebo poskytnutia služieb.

„**Objednávka**“ je dokument vystavený zákazníkom a použitý na objednanie plnenia od dodávateľa.

„**Dodávateľ**“ je fyzická osoba, právnická osoba alebo organizačný útvar (s právnou spôsobilosťou), pričom každý z nich koná ako podnikateľ, ktorý je povinný dodať zákazníkovi plnenie na základe podmienok zmluvy.

„**Skupina dodávateľa**“ je dodávateľ a všetky jeho priame alebo nepriame dcérske spoločnosti alebo dcérske podniky, jeho materská spoločnosť, ako aj všetky jej priame alebo nepriame dcérske spoločnosti a dcérske podniky.

„**Subdodávateľ dodávateľa**“ je fyzická osoba, právnická osoba alebo organizačný útvar (s právnou spôsobilosťou) vymenovaný dodávateľom ako jeho subdodávateľ, distribútor alebo zástupca, ktorý sa bude podieľať na realizácii plnenia.

„**DPH**“ je a) pre každý štát v rámci Európskej únie daň uložená členskými štátmi podľa smernice Rady 2006/112/ES, ktorá sa v anglickom jazyku označuje ako Value Added Tax (daň z pridanej

hodnoty) a b) pre každý štát mimo Európskej únie taká daň (bez ohľadu na jej názov), ktorá sa počíta vzhľadom na celý obrát či predaj alebo ich časť a ktorá sa najviac blíži k dani z pridanej hodnoty a v tých štátoch, v ktorých je relevantná, zahŕňa daň z predaja alebo (podľa okolností) tovaru a služieb, v každom prípade spolu so súvisiacimi úrokovými sankciami, pokutami a poplatkami.

2. KVALITA A ŠPECIFIKÁCIE

2.1 Dodávateľ je povinný mať všetky potrebné povolenia, licencie, registrácie a oprávnenia vyžadované platnými právnymi predpismi, aby mohol splniť všetky povinnosti vyplývajúce zo zmluvy a realizovať svoju obchodnú činnosť. Pri príprave, poskytnutí a dodaní plnenia dodávateľ uplatňuje správne, náležité odborné a profesionálne zručnosti, náležitú odbornú starostlivosť a zodpovednosť, v plnom rozsahu v súlade so zmluvou a všetkými platnými právnymi predpismi, nariadeniami, normami a najlepšimi postupmi daného odvetvia.

2.2 Ak z relevantných právnych predpisov alebo zmluvy medzi dodávateľom a zákazníkom nevyplýva dlhšie obdobie trvania záruky a/alebo prísnejšie záručné podmienky dodávateľa, dodávateľ zabezpečí, aby plnenie dodané zákazníkovi v okamihu dodania a v období 24 mesiacov po dodaní („**záručná doba**“ alebo „**záruka**“):

a) v plnom rozsahu spĺňalo podmienky a špecifikácie zahrnuté do zmluvy a platných právnych predpisov, nariadení a noriem, ktoré sa okrem iného týkajú kvality, zdravia a bezpečnosti, životného prostredia a reklamy a ktoré sa príležitostne vzťahujú na obstarávanie dodávky alebo používanie plnenia;

b) nemalo žiadne vady, nedostatky, bolo vhodné, bezpečné a vhodné na zamýšľaný účel a použitie vrátane možného použitia v súvislosti s výrobou piva a iných výrobkov na ľudskú spotrebu;

c) bolo vyrobené alebo poskytnuté kvalifikovanými odbornými pracovníkmi a v prípade tovaru vyrobené s použitím vhodných vysokokvalitných surovín, a – výlučne v tomto prípade počas záručnej doby alebo obdobia, v ktorom trvá povinnosť dodávateľa zabaliť, uskladniť a/alebo prepraviť tovar – bolo plnenie zabalené, uskladnené alebo prepravené podľa požiadaviek zákazníka a v súlade s požiadavkami zmluvy a platných právnych predpisov.

2.3 Pokiaľ dodávateľ v súvislosti s plnením zmluvy vstúpi do priestorov zákazníka alebo získa prístup k infraštruktúre informačných technológií zákazníka, zabezpečí, aby všetci zamestnanci dodávateľa, subdodávateľa dodávateľa a ostatné osoby podieľajúce sa na plnení zmluvy v mene dodávateľa dodržiavali všetky všeobecne záväzné platné právne predpisy a nariadenia, ako aj všetky príslušné interné pravidlá a predpisy zákazníka, vrátane okrem iného aj tých, ktoré sa týkajú bezpečnosti potravín, životného prostredia, hospodárenia s energiami, ochrany života a zdravia a osobitne bezpečnosti pri práci, ochrany práce a prevencie pred požiarmi a informačnej bezpečnosti.

2.4 Dodávateľ vykoná na vlastné náklady zodpovedajúce kontroly a zavedie príslušné primerané postupy kontroly kvality a posúdenia kvality plnenia s cieľom zabezpečiť súlad so zmluvou. Dodávateľ na žiadosť zákazníka umožní a zabezpečí, aby každý subdodávateľ dodávateľa povolil zástupcom zákazníka skontrolovať prevádzkarne a priestory dodávateľa a subdodávateľa dodávateľa, pristupovať k príslušným osobám, materiálom a vybaveniu a predkladať všetky relevantné dokumenty na potvrdenie súladu dodávateľa a/alebo subdodávateľa dodávateľa s podmienkami zmluvy vrátane špecifických povinností dodávateľa a/alebo subdodávateľa dodávateľa v súvislosti s plnením.

3. DODANIE A PREVZATIE

3.1 Dodávateľ dodá plnenie na svoje vlastné náklady a nebezpečnosťou na miesto a do termínu, ktoré sú stanovené v zmluve. Ak sa strany nedohodnú inak, plnenie sa dodáva na základe podmienok DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2020) pri dodávkach mimo Európskej únie alebo na základe podmienok DAP (Delivery At Place, Incoterms 2020) pri dodávkach v rámci Európskej únie.

3.2 Dodávateľ je povinný mať všetky schválenia, licencie, povolenia, dodacie, dovozné a vývozné osvedčenia, obsahy balení, výnimky, inšpekcie, rozhodnutia a všetky ostatné dokumenty požadované

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY pre nákup Plzeňský Prazdroj Slovensko, a.s.

- zákazníkom alebo platnými právnymi predpismi v súvislosti s plnením, a najmä tie, ktoré sa týkajú správnej manipulácie s dodávaným plnením a jeho správneho používania i poskytovania služieb, a tieto dokumenty predloží zákazníkovi pri dodaní plnenia alebo na žiadosť zákazníka kedykoľvek neskôr.
- 3.3 Dodávateľ vyhotoví plnenie presne v termíne a na mieste, na ktorých sa strany dohodli. Dodávateľ vopred písomne informuje zákazníka o množnom nedodržaní termínu dodania, pričom týmto oznámením nie sú dotknuté dôsledky nedodržania termínu stanovené v zmluve. Zákazník je oprávnený odložiť dodanie plnenia. V prípade nákupu tovaru dodávateľ tovar riadne zabalí, uskladní, ochráni, zabezpečí a samostatne poistí, a to všetko na vlastné náklady.
- 3.4 Plnenie sa považuje za dodané po tom, ako zákazník podpíše a doručí dodávateľovi protokol o dodaní. Zákazník má pred podpísaním protokolu o dodaní právo náležite skontrolovať plnenie. Vykonalie alebo nevykonalie kontroly a/alebo podpísanie či nepodpísanie protokolu o dodaní zo strany zákazníka nezabavuje dodávateľa žiadnej povinnosti ani zodpovednosti (konkrétne pokiaľ ide o jeho záručné povinnosti).
- 3.5 Zákazník je oprávnený odmietnuť prevzatie plnenia alebo jeho časti a/alebo podpísanie protokolu o dodaní, ak sa podľa vlastného uváženia domnieva, že plnenie nie je z nejakého hľadiska v súlade s podmienkami zmluvy. Ak zákazník odmietne plnenie alebo jeho časť, nie je povinný zaplatiť cenu za odmietnuté plnenie a je oprávnený uplatňovať všetky práva zákazníka vyplývajúce z článku 4 týchto VOP.
- 3.6 Vlastnícke právo k plneniu prechádza na zákazníka bez akéhokoľvek zádržného práva, ťarchy alebo vecného bremena, v okamihu skutočného dodania plnenia, podpisom protokolu o dodaní alebo zaplatením ceny za plnenie, podľa toho, ktorý z okamihov nastane skôr. Nebezpečenstvo straty, poškodenia alebo zničenia plnenia nesie dodávateľ až do okamihu, v ktorom sa dovŕši dodanie plnenia v súlade s dohodnutými podmienkami Incoterms 2020 a dodávateľovi je doručený protokol o dodaní podpísaný zákazníkom. Nebezpečenstvo straty, škody alebo zničenia plnenia, ktoré sa z akéhokoľvek dôvodu vracia dodávateľovi (napríklad z dôvodu výmeny alebo opravy) prechádza späť na dodávateľa (pod podmienkou, že pred tým došlo k prechodu na zákazníka) v okamihu, keď zákazník poskytne dané plnenie k dispozícii na vyzdvihnutie dodávateľovi (zatiaľ čo vlastnícke právo k plneniu, ktoré zákazník nadobudol zostáva nedotknuté).
- 4. PRÁVA ZÁKAZNÍKA Z VADNÉHO PLNENIA**
- 4.1 Ak sa zákazník domnieva, že plnenie nie je z akéhokoľvek hľadiska plne v súlade s podmienkami zmluvy, kedykoľvek počas trvania záruky má nárok podľa vlastného uváženia a bez ohľadu na to, či daný nesúlad plnenia so zmluvou (t. j. nedostatok plnenia) predstavuje podstatné alebo nepodstatné porušenie povinností dodávateľa vyplývajúcich zo zmluvy, uplatniť ktorýkoľvek z týchto úkonov alebo všetky tieto nároky:
- bezplatné odstránenie väd alebo nedostatkov plnenia najneskôr do 5 kalendárnych dní odo dňa, v ktorom zákazník informoval dodávateľa o vade, nedostatkoch, alebo v inej lehote dohodnutej so zákazníkom;
 - dodanie nového plnenia bez väd a nedostatkov (t. j. takého, ktoré je v plnom rozsahu v súlade so zmluvou), bez zbytočného odkladu, v náhradnom termíne dodania a/alebo mieste, ak to takto požaduje zákazník;
 - primeraná zľava z ceny za vadné plnenie;
 - získanie náhradného plnenia od iného dodávateľa, s podmienkou, že všetky súvisiace náklady (vrátane prípadného zvýšenia ceny) hradí dodávateľ;
 - ukončenie zmluvy v súlade s ustanoveniami bodu 10.2 nižšie.
- 4.2 V prípade vyššie uvedeného bodu 4.1 písm. a) a b) nová záruka 24 mesiacov pre nové alebo opravené plnenie začína plynúť dňom jeho dodania alebo po oprave plnenia (pričom nová 24-mesačná záručná doba sa uplatňuje na celé dotknuté plnenie, dokonca aj vtedy, keď si výmenu či opravu vyžaduje len časť plnenia).
- 4.3 Ustanovenia článku 4 platia bez toho, aby nimi bolo dotknuté nejaké právo zákazníka vyplývajúce zo zmluvy alebo platných právnych predpisov.
- 5. CENA, PLATBA A FAKTURÁCIA**
- 5.1 Cena za plnenie („cena“) sa určuje na základe zmluvy medzi stranami alebo prípadne v súlade so vzájomnou dohodou v písomnom cenníku dodávateľa. Cena je pevne stanovená a môže sa zmeniť len po vzájomnej písomnej dohode oboch strán. Ak je dodávateľ povinný zvýšiť cenu na základe právne záväzného ustanovenia, zákazník je oprávnený skončiť zmluvu okamžitou výpoveďou.
- 5.2 Ak nie je písomne výslovne dohodnuté inak, cena zahŕňa všetky cestovné výdavky, náklady na ubytovanie, čas strávený na ceste, náklady na balenie, náklady na osvedčenia a dovozný clá, ako aj všetky ostatné náklady, výdavky, clá alebo poplatky, ktoré uhradil dodávateľ (a subdodávateľa dodávateľa) v súvislosti s plnením.
- 5.3 Cena nezahŕňa DPH, ktorá sa účtuje vo výške stanovenej na základe právnych predpisov platných ku dňu uskutočnenia zdaniťelného plnenia.
- 5.4 Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru za plnenie až po tom, ako zákazník podpíše protokol o dodaní a doručí ho dodávateľovi. Každá faktúra musí spĺňať všetky požiadavky na účtovné a daňové doklady stanovené v platných právnych predpisoch a vždy je na nej uvedené číslo príslušnej objednávky zákazníka a číslo protokolu o dodaní (ak takéto čísla existujú). Všetky faktúry sa doručujú elektronicky, prednostne v podobe needitovateľného čitateľného dokumentu vo formáte pdf, výlučne na túto e-mailovú adresu: faktury@asahibeer.sk. Ak je faktúra zaslaná e-mailom, tak jednotlivý e-mail môže obsahovať viacero príloh vo formáte pdf, avšak každá z príloh vo formáte pdf môže obsahovať len jednu faktúru (s príslušnými podkladmi).
- 5.5 Jednotlivé faktúry budú zaplatené v lehote, na ktorej sa strany dohodli a ktorú uviedli v objednávke. Lehota splatnosti sa počíta od dátumu, v ktorom zákazník dostane správnu a nespornú faktúru vystavenú a doručenú v súlade s vyššie uvedeným bodom 5.4. Ak faktúra nespĺňa požiadavky stanovené v zmluve, zákazník je oprávnený vrátiť ju dodávateľovi, lehota splatnosti vrátenej faktúry sa preruší a nová lehota splatnosti sa nezačne počítať skôr, než bude doručená faktúra, ktorá úplne vyhovuje dohodnutým požiadavkám. V prípade nedostatočného plnenia má zákazník právo zadržať platbu, aj keby bola nárokováaná v inom právnom základe, kým nebude dodané celé plnenie, ktoré sa má dodať. Ak zákazník dostane faktúru, ktorá je vystavená v súlade so zmluvou a nezaplatí ju do príslušného dátumu splatnosti, dodávateľ zákazníka na túto skutočnosť písomne upozorní a stanoví mu dodatočnú lehotu tridsiatich (30) dní na zaplatenie.
- 5.6 Cena bude zaplatená v mene uvedenej na faktúre, bankovým prevodom na bankový účet dodávateľa, ktorý dodávateľ uvedie v zmluve alebo neskôr písomne oznámi (najneskôr pred tým, než bude zákazníkovi vystavená faktúra so zmeneným číslom bankového účtu). Cena sa považuje za uhradenú odpísaním z účtu zákazníka.
- 5.7 Platba ceny alebo jej časti sa nepovažuje za potvrdenie zo strany zákazníka o náležitej realizácii a dodaní plnenia a dodávateľ sa týmto zaplatením nezabavuje žiadnej povinnosti či zodpovednosti (najmä pokiaľ ide o jeho záväzky zo záruky).
- 5.8 Tieto ustanovenia sa uplatňujú, pokiaľ sa na nejakú platbu faktúry za poskytnutie služby vzťahujú platné právne predpisy týkajúce sa zrážkovej dane:
- zákazník zaplatí dodávateľovi dlžnú sumu, z ktorej odpočíta zrážkovú daň a príslušnú zrážkovú daň poukáže príslušnému daňovému či inému oprávnenému úradu;
 - platba čistej sumy dodávateľovi a zrážkovej dane príslušnému daňovému úradu predstavuje úplné vyrovnanie súm dlžných na základe príslušnej faktúry;
 - na písomnú žiadosť dodávateľa adresovanú zákazníkovi a na náklady dodávateľa zákazník poskytne všetky nutné doklady, ktoré je možné opodstatnene požadovať, o platbe príslušnej zrážkovej dane;
 - dodávateľ poskytne zákazníkovi originál (v elektronickej verzii a listinnej podobe) osvedčenia o daňovej rezidencii spolu s prvou faktúrou v každom kalendárnom roku, ako aj ostatné dokumenty požadované platnými daňovými právnymi predpismi na účely uplatnenia zníženej sadzby zrážkovej dane alebo prípadnej výnimky zo zrážkovej dane. Dodávateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že zákazník i) môže byť povinný uplatniť celú sadzbu zrážkovej dane podľa platných právnych predpisov, kým nedostane dokumenty, ktoré mu umožnia uplatniť zníženú sadzbu zrážkovej dane alebo výnimku zo zrážkovej dane; ii) môže úplne podľa vlastného uváženia rozhodnúť, či doručené dokumenty postačujú na uplatnenie zníženej sadzby zrážkovej dane alebo výnimky zo zrážkovej dane. Dokumenty potrebné na uplatnenie zníženej sadzby zrážkovej dane alebo výnimky zo zrážkovej dane môžu zahŕňať dokumenty potvrdzujúce, že dodávateľ je

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY pre nákup Plzeňský Prazdroj Slovensko, a.s.

skutočným vlastníkom príslušného príjmu v zmysle platných daňových zákonov.

6. POISTENIE

- 6.1 Po celé obdobie platnosti zmluvy a ak nie je písomne dohodnuté inak, aj v priebehu celého zvyšku záručnej doby dodávateľ udržiava na vlastné náklady i) všetky záväzné poistenia požadované platnými právnymi predpismi a ii) primerané poistenie rôznych druhov podnikateľských rizík, ako je zodpovednosť za škodu na minimálnej úrovni stanovenej v zmluve alebo inak požadovanej zákaznikom.
- 6.2 Dodávateľ pred začatím plnenia povinností vyplývajúcich zo zmluvy predloží zákazníkovi maklérske overenie poistenia, osvedčenie o poistení, kópiu poisťovnej zmluvy alebo iný dokument akceptovateľný pre zákazníka (podľa vlastného uváženia zákazníka), ktorým preukáže, že bolo uzatvorené požadované poistenie podnikateľských rizík, spolu s potvrdením, že bolo uhradené príslušné poistné. Dodávateľ okamžite informuje zákazníka o každom pozmenení, predĺžení alebo zmene tohto poskytnutého dokumentu.
- 6.3 Ak sa dodávateľovi nepodarí dohodnúť a zachovávať požadované poistenie, zákazník je oprávnený sám si zabezpečiť príslušné poistné krytie na náklady dodávateľa.

7. ZODPOVEDNOSŤ A SANKCIE

- 7.1 Dodávateľ je zodpovedný za všetky škody, náklady, záväzky, straty, ktoré vzniknú zákazníkovi alebo nároky, ktoré budú uplatnené voči zákazníkovi, v súvislosti s akýmkoľvek plnením zmluvy alebo opomenutím plnenia zo strany dodávateľa.
- 7.2 V maximálnej miere povolennej zákonom strany súhlasia s vylúčením zodpovednosti zákazníka v súvislosti so škodou, ujmom, nákladmi, záväzkami, stratami a nárokmi akéhokoľvek druhu, ktoré utrpel dodávateľ alebo tretia strana v dôsledku porušenia zmluvy zákazníkom alebo iným spôsobom v súvislosti so zmluvou. Pre odstránenie pochybností, takéto vylúčenie zodpovednosti zákazníka sa netýka vylúčenia zodpovednosti za škodu, inú ujmu, nákladov a straty akéhokoľvek druhu, ak išlo o spôsobenie zákazníkom úmyselne alebo jeho hrubou nebanalivosťou.
- 7.3 Ak sa zákazník omešká s platbou správnej a nespornej faktúry, ktorá bola vystavená a doručená v súlade s vyššie uvedeným bodom 5.4, dodávateľ má nárok na úrok z omeškania vo výške 0,025 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením.
- 7.4 Ak sa dodávateľ omešká pri i) dodaní bezchybného plnenia alebo ii) odstránení väd, nedostatkov, alebo iii) dodaní nového bezchybného plnenia, ako sa predpokladá vo vyššie uvedenom bode 4.1, v každom z týchto prípadov je dodávateľ povinný zaplatiť zákazníkovi na požiadanie zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % ceny (vrátane DPH) príslušného plnenia za každý deň omeškania. Zákazník je ďalej oprávnený vymáhať v plnej výške škody, ktoré utrpel v dôsledku porušenia povinností dodávateľa, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta.

8. DUŠEVNÉ VLASTNÍCTVO

- 8.1 Dodávateľ týmto udeľuje zákazníkovi a každému členovi skupiny Asahi na celé obdobie trvania príslušných duševných práv resp. majetkových práv, neodvolateľnú, plne uhradenú, celosvetovú, sublicencovateľnú, s možnosťou ďalej previesť či postúpiť licenciu, a nevyhradnú licenciu na užívanie všetkých práv duševného vlastníctva (napr. k huteľným veciam alebo know-how), ktoré akýmkoľvek spôsobom súvisia s plnením, v rozsahu potrebnom na využitie plnenia zákazníkom v plnom rozsahu podľa podmienok zmluvy. Bez toho, aby bolo obmedzené vyššie uvedené ustanovenie, platí, že ak je duševné vlastníctvo vytvorené v rámci plnenia výlučne pre zákazníka, licencia sa udeľuje ako neodvolateľná, plne zaplatená, neobmedzená (a najmä sublicencovateľná – možnosť udeliť licenciu ďalej, postupiteľná a celosvetová), výlučná, na všetky spôsoby použitia, na celé obdobie trvania príslušných majetkových práv, s právom upraviť, spracovať alebo inak zmeniť takéto duševné vlastníctvo či jeho časť, alebo ho použiť v spojení s inými vecami (vrátane iného duševného vlastníctva, chráneného i nechráneného) a bez povinnosti zákazníka úplne alebo čiastočne použiť takéto duševné vlastníctvo.
- 8.2 Dodávateľ zabezpečí, aby plnenie, jeho užívanie a účel, na ktoré zákazník plnenie požaduje, neporušovali žiadne duševné vlastníctvo tretej strany. Dodávateľ predovšetkým zabezpečí všetky práva na vlastníctvo tretích strán (vrátane duševného vlastníctva) potrebné na nerušené užívanie plnenia a na udelenie licencií podľa vyššie uvedeného bodu 8.1.

- 8.3 Licenčný poplatok (odmena) je v plnom rozsahu zahrnutý do ceny príslušného plnenia. Výlučne dodávateľ je zodpovedný za všetky poplatky, odmeny a iné platby autorom, tvorcom, a držiteľom práv podľa platných právnych predpisov a nemá nárok na žiadnu odmenu za takéto náklady od zákazníka ani od žiadneho iného člena skupiny Asahi. Dodávateľ zabezpečí, aby sa autori, tvorcovia a držiteľia práv v maximálnej možnej miere povolennej platnými právnymi predpismi vzdali všetkých nárokov z osobnostných práv, ktoré by mohli vzniknúť v súvislosti s duševným vlastníctvom, ktoré akýmkoľvek spôsobom súvisí s plnením.
- 8.4 Dodávateľ na požiadanie nahradí v plnej výške zákazníkovi a ostatným členom skupiny Asahi všetky straty, ktoré utrpia a ktoré vyplývajú z akéhokoľvek nároku v súvislosti s porušením alebo údajným porušením práv duševného vlastníctva spojeného s plnením a z užívania alebo držby plnenia zákazníkom alebo iným členom skupiny Asahi.

9. DÔVERNOSŤ

- 9.1 Každá zo strán zachováva bezpečnosť, zabezpečenie tajnosti a dôvernosť informácií druhej strany. Žiadna strana nepoužije dôverné informácie druhej strany na žiadny iný účel, než je plnenie jej povinností v rámci zmluvy a nezverejní tieto informácie žiadnej inej osobe:
- na strane dodávateľa, okrem: jeho zamestnancov, zástupcov, odborných poradcov a subdodávateľov dodávateľa, ak ich potrebujú na účely plnenia povinností dodávateľa vyplývajúcich zo zmluvy, zatiaľ čo dodávateľ zabezpečí, aby tieto osoby dbali na bezpečnosť, zabezpečenie a dôvernosť dôverných informácií v rovnakej miere ako dodávateľ na základe zmluvy;
 - na strane zákazníka a člena skupiny Asahi, okrem: iného člena skupiny Asahi, ich zamestnancov, zástupcov, odborných poradcov a zmluvných dodávateľov, ktorí môžu potrebovať dôverné informácie a
 - s výnimkou ak sa to vyžaduje zo zákona, v právnom predpise alebo ak to vyžaduje regulačný orgán či iný orgán verejnej moci v zmysle zákona.
- 9.2 Na tieto účely sú „**dôverné informácie**“ také informácie, ktoré:
- súvisia s podnikaním akéhokoľvek člena skupiny Asahi alebo skupiny dodávateľa, alebo súvisia s obsahom zmluvy a
 - sú sprístupnené členom skupiny Asahi alebo skupiny dodávateľa akémukoľvek členovi druhej skupiny (Asahi alebo dodávateľa) („**prijemca**“), a
 - sú iné než informácie, ktoré:
 - boli verejne dostupné v čase, keď boli sprístupnené (okrem prípadov, keď sprístupnené informácie boli kompiláciou verejne dostupných informácií v predtým neznámej podobe);
 - stali sa verejne dostupnými po sprístupnení, pričom prijemca neporušil žiadnu z povinností zachovania dôvernosti informácií;
 - sú poskytnuté prijemcovi treťou stranou, ktorá je zo zákona oprávnená zverejniť tieto informácie a nemá žiadnu povinnosť rešpektovať ich dôvernosť;
 - boli známe prijemcovi (alebo ním boli nezávisle vytvorené) pred ich prijatím alebo sprístupnením.
- 9.3 Ak sa strany nedohodnú inak, tento článok 9 sa uplatňuje nad rámec, pričom nenahrádza žiadnu dohodu o mlčanlivosti alebo iné podobné dojednanie, ktoré mohli uzavrieť zákazník a dodávateľ v súvislosti s plnením zmluvy.
- 9.4 Ukončenie zmluvy nebude mať žiadny vplyv na povinnosť zachovávať bezpečnosť, utajenie, zabezpečenie a dôvernosť dôverných informácií druhej strany. Takáto povinnosť zostáva naďalej platná v plnom rozsahu, kým dôverné informácie neprestanú byť dôverné.
- 9.5 Dodávateľ je povinný viesť alebo zabezpečiť vedenie úplných a presných záznamov („**záznamy**“) o plnení poskytnutom v súvislosti so zmluvou. Dodávateľ umožní a zabezpečí, aby každý subdodávateľ dodávateľa udelil zákazníkovi a členom skupiny Asahi, ich auditorom, právnym poradcom a ďalším oprávneným zástupcom právo na prístup – pod podmienkou oznámenia v dostatočnom predstihu alebo v prípade podozrenia na podvodnú činnosť okamžite – k záznamom a do priestorov dodávateľa alebo subdodávateľov dodávateľa, ich dokumentom a materiálom súvisiacim s plnením zmluvy a na svoje vlastné náklady poskytne všetku opodstatnenú pomoc po celé obdobie platnosti zmluvy alebo kedykoľvek po skončení jej platnosti na

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY pre nákup Plzeňský Prazdroj Slovensko, a.s.

účely vykonania auditu dodržania súladu so zmluvou zo strany dodávateľa alebo subdodávateľov dodávateľa.

10. ZMENA A UKONČENIE ZMLUVY

10.1 Každá zmena zmluvy musí byť vyhotovená písomne a musí byť podpísaná oprávnenými zástupcami oboch strán, pričom strany týmto výslovne vylučujú iné spôsoby zmeny zmluvy.

10.2 Okrem ďalších prípadov ukončenia (aby nedochádzalo ku pochybnostiam vrátane odstúpenia od zmluvy) stanovených v platných právnych predpisoch a bez toho, aby boli dotknuté ostatné práva zákazníka na ukončenie zmluvy stanovené v zmluve, zákazník je oprávnený ukončiť zmluvu výpoveďou s okamžitou platnosťou písomným oznámením poslaným dodávateľovi, ak:

- a) dodávateľ porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy, zákazník informoval dodávateľa o porušení a dodávateľ nenapravil porušenie v primeranej lehote stanovenej zákaznikom;
- b) dodávateľ stratí platobnú schopnosť, alebo na jeho majetok bol vyhlásený konkurz alebo bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie, prípadne sa v spojení s dodávateľom začnú iné podobné konania;
- c) ak bolo prijaté rozhodnutie o zrušení a/alebo likvidácii dodávateľa alebo aj je jeho podnik z akéhokoľvek dôvodu zatvorený (dokonca aj dočasne);
- d) ak došlo k zmene vlastníctva dodávateľa;
- e) ak dodávateľ alebo subdodávateľ dodávateľa porušujú zásady spoločnosti Asahi stanovené v bode 13.1 nižšie.

10.3 Ak sa strany písomne nedohodnú inak, ukončenie zmluvy nebude mať vplyv na trvanie akejkoľvek inej dohody, či už individuálnej alebo rámcovej (dokonca aj keď bola ukončená zmluva uzavretá v rozsahu pôsobnosti príslušnej rámcovej dohody alebo ak individuálne dohody spadajú do rozsahu pôsobnosti ukončenej zmluvy).

10.4 Dodávateľ je oprávnený ukončiť zmluvu výpoveďou (toto ukončenie nadobudne účinnosť písomným oznámením o ukončení/vypovedaní zmluvy doručeným zákazníkovi), ak zákazník nezaplatí dlžnú sumu podľa platnej nespornej faktúry vystavenej v súlade so zmluvou a nenapraví túto skutočnosť do tridsiatich (30) dní od doručenia písomného oznámenia dodávateľa vyžadujúceho uhradenie dlžnej sumy.

10.5 Ak sa strany nedohodli inak, dodávateľ musí po ukončení zmluvy alebo skončení jej platnosti ihneď vrátiť alebo na žiadosť zákazníka zničiť všetok majetok, materiály alebo záznamy, ktoré má v držbe alebo nad ktorými má kontrolu a ktoré patria zákazníkovi či členovi skupiny Asahi alebo sa ich týkajú a ktoré dodávateľ získal v súvislosti so zmluvou.

10.6 Práva a povinnosti strán vyplývajúce zo zmluvy, ktoré výslovne alebo implicitne majú nadobudnúť platnosť alebo si ju zachovať v okamihu ukončenia/vypovedania zmluvy alebo skončenia jej platnosti, resp. po jej ukončení alebo skončení platnosti, ako sú práva a povinnosti vyplývajúce z článkov 8, 9 a 12 VOP, ako aj stále platná záruka, zostávajú plne účinné a platné po skončení zmluvy alebo uplynutí platnosti zmluvy.

11. KOMUNIKÁCIA MEDZI STRANAMI

11.1 Strany navzájom komunikujú písomne, pričom využívajú poštovné adresy alebo e-mailové adresy uvedené v zmluve alebo osobne prostredníctvom svojich kontaktných osôb alebo oprávnených zástupcov (ako je to vhodné). Každá strana môže riadnym písomným oznámením zmeniť ktorýkoľvek z kontaktných údajov vrátane adries uvedených v zmluve. Dokumenty, ktoré majú povahu právneho úkonu, a najmä tie, ktoré sa týkajú (dokonca aj nepriamo) trvania, účinnosti, zmeny alebo ukončenia zmluvy, musia byť doručené osobne, alebo prostredníctvom zásielkovej služby, kuriérom alebo prostredníctvom doporučenej poštovej zásielky s oznámením o doručení alebo elektronicky, musia byť podpísané oprávnenými zástupcami s podpisom, ktorý má platnosť a účinnosť rukou napísaného podpisu v zmysle platných právnych predpisov a bodu 11.2 uvedeného nižšie.

11.2 V rozsahu povolenom platnými právnymi predpismi sa dokumenty podpísané elektronickým podpisom (vrátane podpisu prostredníctvom služieb DocuSign alebo elektronicky naskenovaných a prenesených verzí rukou napísaného podpisu) považujú za dokumenty v písomnej podobe s ručne napísaným podpisom na všetky účely a majú rovnakú platnosť a účinnosť, ako keby boli podpísané vlastnoručne.

12. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

12.1 Po dobu platnosti zmluvy a potrebný čas po jej ukončení si strany môžu vzájomne poskytovať osobné údaje v zmysle nariadenia GDPR (napr. identifikačné alebo kontaktné údaje zástupcov strán alebo kontaktných osôb; „**osobné údaje**“) druhej strany alebo jej zamestnancov v takom rozsahu, aký môže byť nutný na nadviazanie a udržiavanie obchodných vzťahov medzi stranami. Obe strany sa zaväzujú, že budú spracúvať osobné údaje poskytnuté druhou stranou takým spôsobom, ktorý minimalizuje riziko straty alebo zneužitia údajov a budú plniť svoje povinnosti vyplývajúce zo všeobecného nariadenia o ochrane údajov („**GDPR**“) a ostatných platných právnych predpisov o ochrane údajov (GDPR a ostatné platné právne predpisy o ochrane osobných údajov ako „**právne predpisy o ochrane údajov**“).

12.2 Obe strany vyhlasujú, že ich zamestnanci a ostatné osoby, ktorí sa podieľajú na plnení zmluvy, sa zoznámili so základnými informáciami uvedenými v článkoch 13 a 14 nariadenia GDPR. Zákazník poskytne dodávateľovi svoje zásady ochrany osobných údajov dostupné pod týmto prepojením: www.prazdroj.sk/GDPR.

12.3 Ak dodávateľ v súvislosti so zmluvou spracúva osobné údaje v mene zákazníka v zmysle článku 28 nariadenia GDPR (inak než pri spracúvaní osobných údajov potrebných na nadviazanie a udržiavanie obchodného vzťahu so zákaznikom), dodávateľ uzavrie samostatnú „dohodu o spracúvaní osobných údajov zákazníka“ („**DPA**“). Dodávateľ informuje zákazníka o potrebe uzavrieť DPA a prijme všetky opatrenia potrebné na uzavretie DPA v rozumnom čase skôr, než začne spracúvať osobné údaje.

12.4 Ak dodávateľ spracúva osobné údaje, ako sa uvádza vyššie v bode 12.3, ale medzi stranami nebola uzavretá samostatná DPA, uplatňujú sa ustanovenia bodov 12.5 a 12.6 nižšie.

12.5 Každá strana vedie záznamy o všetkých operáciách v rámci spracúvania v rozsahu jej zodpovednosti, ktoré obsahujú aspoň minimálne informácie požadované právnymi predpismi o ochrane údajov a na požiadanie tieto informácie sprístupní.

12.6 V rozsahu, v akom dodávateľ dostáva osobné údaje od zákazníka alebo ich spracúva v mene zákazníka, dodávateľ:

- (a) spracúva tieto osobné údaje: i) len na účely stanovené v zmluve alebo inak výslovne povolené zákaznikom, ii) len v súlade s písomnými pokynmi zákazníka (vrátane tých, ktoré sú stanovené v zmluve) a iii) len po dobu trvania zmluvy, pokiaľ príslušné platné právne predpisy nestanovujú inak (v takom prípade dodávateľ informuje zákazníka o príslušnej právnej požiadavke pred spracúvaním osobných údajov, pokiaľ zákon nezakazuje uvedené oznámenie s dôležitým odôvodnením verejného záujmu);
- (b) prijme rozumné opatrenia na zabezpečenie spoľahlivosti všetkého personálu, ktorý má prístup k osobným údajom, ako aj toho, aby takýto personál prijal záväzné povinnosti zachovania dôvernosti pri spracúvaní uvedených osobných údajov;
- (c) zavedie a zachováva technické a organizačné opatrenia a postupy s cieľom zabezpečiť primeranú úroveň zabezpečenia osobných údajov pred rizikom náhodného, nezákonného alebo neoprávneného zničenia, straty, pozmenenia, zverejnenia, šírenia alebo prístupu;
- (d) nebude prenášať takéto osobné údaje mimo Európskeho hospodárskeho priestoru a Spojeného kráľovstva bez predchádzajúceho písomného súhlasu zákazníka;
- (e) informuje zákazníka do 24 hodín, ak pri týchto osobných údajoch (v čase, keď sú v držbe alebo pod kontrolou dodávateľa alebo jeho subdodávateľov) dôjde k porušeniu ochrany (v zmysle článku 4 nariadenia GDPR), ich strate alebo zničeniu, prípadne poškodeniu alebo pozmeneniu, lebo ak sa stanú nepoužiteľnými;
- (f) poverí tretiu stranu (vrátane niektorého zo svojich subdodávateľov) spracúvaním takýchto osobných údajov len s predchádzajúcim písomným súhlasom zákazníka;
- (g) nezverejní žiadne osobné údaje žiadnej inej dotknutej osobe alebo tretej strane, než je uvedená v písomnej žiadosti zákazníka alebo výslovne stanovená v zmluve;
- (h) na pokyn zákazníka vráti alebo nezvratne zničí všetky osobné údaje k okamihu ukončenia alebo uplynutia platnosti zmluvy a nebude tieto osobné údaje ďalej používať (okrem rozsahu, v ktorom platné právne predpisy vyžadujú ďalšie uchovávanie osobných údajov u dodávateľa a dodávateľ o tom príslušným spôsobom informoval zákazníka);

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY pre nákup Plzeňský Prazdroj Slovensko, a.s.

- (i) poskytne zákazníkovi a regulačnému orgánu pre ochranu osobných údajov všetky informácie a pomoc, ktoré sú nutné alebo žiaduce na preukázanie alebo zabezpečenie súladu s povinnosťami stanovenými v tomto článku 12 a/alebo v právnych predpisoch o ochrane osobných údajov;
- (j) prijme také opatrenia, ktoré sa rozumne vyžadujú s cieľom pomôcť zákazníkovi zabezpečiť súlad s povinnosťami vyplývajúcimi z článkov 30 až 36 (vrátane) nariadenia GDPR;
- (k) do dvoch (2) pracovných dní informuje zákazníka, ak dostane žiadosť dotknutej osoby o výkon jej práv vyplývajúcich z právnych predpisov na ochranu osobných údajov v súvislosti s osobnými údajmi danej osoby a poskytne zákazníkovi všestrannú spoluprácu a pomoc v súvislosti s akoukoľvek žiadosťou predloženou dotknutou osobou na základe právnych predpisov o ochrane osobných údajov.
- 13. ZÁSADY OBCHODNEJ ETIKY**
- 13.1 Dodávateľ sa zoznámí so zásadami spoločnosti Asahi a zaviazá sa, že sa nimi bude pri plnení zmluvy riadiť. Zásady obchodnej etiky pre dodávateľov a protikorupčné smernice pre dodávateľov sú k dispozícii na <https://www.prazdroj.sk/nas-pribeh/dolezite-listiny>.
- 14. POSTÚPENIE A UPLATŇOVANIE PRÁV**
- 14.1 Dodávateľ neprevedie, nepostúpi ani inak neprenesie žiadne práva alebo povinnosti vyplývajúce zo zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu zákazníka. Oprávnenie presadzovať práva dodávateľa vyplývajúce zo zmluvy nebude mať žiadna iná strana než dodávateľ.
- 14.2 Zákazník je oprávnený previesť, postúpiť alebo inak preniesť ktorékoľvek zo svojich práv či povinností vyplývajúcich zo zmluvy ktorémukoľvek členovi skupiny Asahi, kedykoľvek a bez ďalšieho súhlasu dodávateľa.
- 15. FORCE MAJEURE**
- 15.1 Udalosť „**Force Majeure**“ (udalosť vyššej moci) je mimoriadna udalosť, ku ktorej dôjde po uzavretí zmluvy a ktorá sa nedá predvídať, nedá sa jej predísť a je mimo kontroly postihnutej strany vrátane (pod podmienkou že sú splnené uvedené podmienky):
- vojny, výbuchu, hrozby alebo vykonania teroristického činu, nepokojov, občianskej neposlušnosti, povstania alebo revolúcie, embarga na dovoz alebo vývoz,
 - požiaru, povodne, zemetrasenia alebo inej prírodnej katastrofy,
 - vládných opatrení, ktoré bránia postihnutej strane plniť si povinnosti.
- Za udalosti zásahu vyššej moci sa v súvislosti s povinnosťami dodávateľa nikdy nebudú považovať technické nedostatky, zdržanie výroby alebo štrajky na strane dodávateľa alebo iná udalosť ovplyvňujúca subdodávateľov dodávateľa.
- 15.2 Žiadna zo strán nie je zodpovedná za nenáležité plnenie príslušných zmluvných povinností, ak je jeho príčinou udalosť zásahu vyššej moci, ale v každom prípade len vtedy, keď platia nižšie uvedené okolnosti a len v takom rozsahu, v akom platia: strana, ktorá nespĺnila zmluvné povinnosti a jej subdodávateľa, nenesú vinu za spôsobené porušenie alebo oneskorenie; strana, ktorá nespĺnila zmluvné povinnosti, nezodpovedá za porušenie alebo oneskorenie, keďže neporušila žiadne z ustanovení zmluvy alebo platných právnych predpisov a strana, ktorá nespĺnila zmluvné povinnosti sama nemohla predísť porušeniu alebo oneskoreniu, ani sa mu vyhnúť vynaložením maximálneho úsilia a uplatnením najlepších odvetvových postupov vrátane použitia alternatívnych zdrojov alebo plánov náhradného riešenia a/alebo inými prostriedkami. Aby strana, ktorej v riadnom plnení jej zmluvných povinností bráni udalosť zásahu vyššej moci, mohla uplatniť predchádzajúcu vetu tohto bodu 15.2, písomne informuje druhú stranu najneskôr do 7 dní od tejto udalosti o tom, i) kedy došlo k udalosti zásahu vyššej moci a ii) kedy jej udalosť zásahu vyššej moci zabránila oznámiť túto skutočnosť, pričom predloží dôkaz, že udalosť zásahu vyššej moci mala zásadný vplyv na plnenie zmluvných povinností. Strana dotknutá udalosťou zásahu vyššej moci informuje druhú stranu o skončení tejto udalosti najneskôr do 7 dní od skončenia. Strana, ktorej udalosť zásahu vyššej moci zabránila plniť si zmluvné povinnosti, sa zaväzuje vynaložiť maximálne úsilie a uplatniť najlepšie odvetvové postupy s cieľom prekonať dôsledky udalosti zásahu vyššej moci. Bez ohľadu na vyššie uvedené, dodávateľ nie je zbavený žiadnej zo zmluvných povinností v prípade udalosti vyššej moci, ktorá sa týka zákazníka.
- 15.3 Ak nejaká udalosť vyššej moci trvá dlhšie než 60 dní, zákazník má právo na jednostranné ukončenie zmluvy (výpovedou) s okamžitou platnosťou.
- 16. PRÁVO A JURISDIKCIA**
- 16.1 Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vylučuje sa uplatňovanie Dohovoru OSN o zmluvách o medzinárodnej kúpe tovaru.
- 16.2 Na všetky nároky, problémy alebo spory, ktoré vyplývajú zo zmluvy alebo s ňou súvisia, sa vzťahuje výlučne jurisdikcia slovenských súdov príslušných podľa platných právnych predpisov.
- 17. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**
- 17.1 V prípade akýchkoľvek nezrovnalostí medzi VOP a ostatnými časťami príslušnej zmluvy majú prednosť podmienky v ostatných častiach príslušnej zmluvy.
- 17.2 Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho subdodávateľa v plnom rozsahu splňali podmienky a požiadavky zmluvy. Samotný dodávateľ je plne zodpovedný za dodanie plnenia vrátane všetkých úkonov alebo opomenutí svojich subdodávateľov a ich personálu.
- 17.3 Zákazník nie je povinný odoberať žiadne minimálne objemy plnenia od dodávateľa. Akékoľvek prognózy objemu stanovené v zmluve nie sú záväzné a zákazník ich môže prípadne jednostranne zmeniť. Zákazník je oprávnený obstaráť si plnenie aj od iných dodávateľov, než je predmetný dodávateľ.
- 17.4 Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy začne považovať za protiprávne, neplatné, alebo inak nevykonalné, vcelku alebo čiastočne, ostatné ustanovenia si zachovávajú svoju platnosť a účinnosť. Strany rokujú v dobrej viere o zmene zmluvy tak, aby bola v plnom rozsahu platná a vykonateľná a v maximálnej možnej miere naplnila ich pôvodné obchodné úmysly.
- 17.5 Dodávateľ potvrdzuje, že si prečítal a plne pochopil všetky podmienky a požiadavky zmluvy (vrátane týchto VOP) a výslovne ich prijíma. Dodávateľ ďalej potvrdzuje, že i) mal príležitosť rokovať a ovplyvniť jednotlivé obchodné podmienky (aj keby dodávateľ nevyužil priamu výhodu tejto možnosti z toho dôvodu, že podmienky boli preňho prijateľné bez akýchkoľvek úprav); ii) mal príležitosť slobodne sa rozhodnúť neuzavrieť zmluvu a iii) v jeho odbore podnikania, ako aj v jeho odvetví, je ustálenou praxou, že objednávky sú pre dodávateľa (dodávateľov) záväzné dokonca aj bez výslovného potvrdenia.
- 17.6 Zmienka v zmluve o povinnosti niečo „zabezpečiť“ je zmienkou o povinnosti dosiahnuť dohodnutý výsledok, a nie len povinnosti „angažovať sa v prospech“ dosiahnutia výsledku.
- 17.7 VOP v tomto znení rušia a nahrádzajú predchádzajúcu verziu VOP pre dodávateľov Plzeňský Prazdroj Slovensko, a.s. – nákup a sú účinné dňom 01.01.2021.